## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Cedric van Dam |
| Team | Team Ewout |
| Project | CCHH / recyclingbank |
| Startdatum project | 9 januari |
| Einddatum project | 10 juni |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit de competentiemonitor, per leerdoel:   1. Comp.-cluster 2. Competentie 3. Leerdoel | 1 creatief  2 probleemanalyse  3 Ik orden beschikbare informatie om tot inzicht in een probleem te komen.  1 creatief  2 initiatief  3 Als de zaken in een project niet goed lopen of beter kunnen, onderneem ik actie om het (weer) op gang te brengen of te verbeteren; Hierbij wacht ik niet op aanwijzingen (van begeleiding / opdrachtgever of anderen). | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | 2 keer duidelijk noteren van informatie die beschikbaar is.  3 keer mezelf terug bij het project brengen als het niet gaat en anderen vragen wat ik mot doen | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Ja, dit bied mogelijkheid tot ontwikkeling, dit zijn dingen die ik niet doe en is uitdagend. | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | Ewout: |  |
| Jay: |  |
| Younes: |  |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) |  | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 23 mei |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | 2 keer duidelijk noteren van informatie die beschikbaar is.    3 keer mezelf terug bij het project brengen als het niet gaat en anderen vragen wat ik mot doen  Allebei zijn al gelukt sinds er zo vaak onduidelijkheid was en zo vaak informatie nodig was om door te gaan in het project. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | De opdrachtgever die het bij onmogelijk maakt om concreet te krijgen wat hij wou dat we maken. |
| Wat heb je daar van geleerd? | Dat je altijd moet navragen of je hebt begrepen wat de opdrachtgever wil en als je niet genoeg weet om het te herhalen, dan vraag je aan de opdrachtgever om meer duidelijkheid. |
| Hoe ga je nu verder? | Kijken of ik het nog en keertje de doelen kan doen en anders de POP afsluiten en de eindevaluatie doen. |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie |  |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? |  |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? |  |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |